

# STATUTO ASSOCIAZIONE

## “CITTA’ IN COMUNE”

### **Art. 1 – Costituzione, denominazione, sede, durata**

1. È costituita l'Associazione culturale, senza fini di lucro, denominata “Città IN Comune”, ai sensi dell'art.36 CC (Ordinamento e amministrazione delle Associazioni non riconosciute) e segg.
2. L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli/le associati/e, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.
3. L'associazione ha sede legale nel comune di Sesto San Giovanni in Via San Clemente 23. Eventuale variazione della sede potrà essere determinata con delibera del Consiglio Direttivo senza che ciò richieda formale variazione del presente Statuto.
4. L'Associazione ha durata illimitata.

### **Art. 2 – Finalità**

L'associazione, riconoscendosi e ispirandosi ai principi della Carta Costituzionale, dell'antifascismo e della laicità delle istituzioni promuove la partecipazione alla vita sociale, culturale e politica nel rispetto dei tempi, delle energie, delle aspirazioni di tutti i soci e mettendo in campo ogni strumento utile a creare tra i soci un clima favorevole al dibattito e all'elaborazione di scelte condivise. Impegno dell'associazione è inoltre quello di favorire la creazione di luoghi e contesti in cui favorire/costruire questa partecipazione.

### **Art. 3 – Attività**

L'Associazione può svolgere tutte le attività propedeutiche e necessarie per il perseguimento ed il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2.

In particolare, l'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo le seguenti attività:

- organizza laboratori di analisi e sintesi sulle tematiche sociali e ambientali cittadine;
- promuove strumenti di informazione e comunicazione riguardo a temi di interesse cittadino, anche oggetto di discussione della Giunta e del Consiglio comunale;
- promuove strumenti di democrazia diretta per specifici temi di rilevanza locale;
- organizza e gestisce attività ed iniziative pubbliche, culturali, artistiche o ricreative su temi di rilevanza locale, nazionale e internazionale quali ad esempio i diritti umani, la cultura della legalità, la nonviolenza, le pari opportunità, la salvaguardia dell'ambiente, il volontariato, contro ogni forma di discriminazione e razzismo a favore di una cultura di inclusione, interculturalità e pace, di tutela della memoria storica;
- promuove campagne di sensibilizzazione su temi e obiettivi specifici anche attraverso iniziative editoriali;
- partecipa a reti e coordinamenti locali, nazionali e internazionali;
- può partecipare alle elezioni amministrative elaborando programmi per il governo della città e/o partecipando, attraverso i propri rappresentanti, all'attività amministrativa;

Per quanto sopra, l'Associazione può attuare tutte le iniziative necessarie ed opportune con strutture proprie ed avvalersi se del caso di strutture pubbliche o con queste convenzionate e, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, può compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune.

### **Art. 4 - Ammissione**

1. Il numero delle socie e dei soci è illimitato.
2. Possono essere socie e soci tutte le cittadine e i cittadini senza distinzione di genere, di cultura e religione, di lingua, di condizione economica, fisica e sociale, di orientamento sessuale di età superiore a sedici anni che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

3. I soci sono suddivisi in fondatori, ordinari e onorari.

3.1 I soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e del presente statuto.

3.2 I soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal consiglio direttivo.

3.3 I soci onorari sono tutti coloro ai quali il consiglio direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell'Associazione.

4. L'ammissione all'associazione è deliberata dal consiglio direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto il consiglio direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

6. Ciascun socio ha diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di socio. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

#### **Articolo 5 - Diritti e doveri dei soci**

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

a. di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;

b. di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;

c. di partecipare alle attività promosse dall'associazione;

d. di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;

e. di recedere in qualsiasi momento.

Inoltre gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'eventuale regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

a. rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, quanto deliberato dagli organi sociali;

b. attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;

c. versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal consiglio direttivo.

#### **Articolo 6 - Perdita della qualifica di socio**

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, scioglimento o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al consiglio direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

3. L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, che non è in regola con la quota associativa annua o che, in qualsiasi modo, danneggia l'immagine dell'associazione, può essere escluso dall'associazione stessa.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dal consiglio direttivo.

5. La delibera del consiglio direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere o all'Assemblea degli associati mediante raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.
6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

#### **Articolo 7 - Attività di volontariato**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate.

#### **Articolo 8 - Organi sociali**

1. Gli organi dell'associazione sono:
  - a. l'Assemblea dei soci;
  - b. il Consiglio Direttivo;
  - c. il Presidente e il vice-presidente;
  - d. l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
  - e. Il Collegio dei Garanti, se nominato.
2. Gli organi sociali, l'organo di controllo ed il collegio dei garanti hanno la durata di due esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.
3. Fatta eccezione per l'organo di controllo, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

#### **Articolo 9 - Assemblea**

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione.
3. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
4. L'Assemblea nomina un presidente che presiede l'assemblea stessa.
5. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
6. Non può essere conferita la delega ad un componente del consiglio direttivo o di altro organo sociale.
7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione del consiglio direttivo.

#### **Articolo 10 - Competenze dell'Assemblea**

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
  - a. eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri associati;
  - b. eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - c. eleggere e revocare il collegio dei garanti;
  - d. approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
  - e. approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
  - f. deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
  - g. deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;

- h. ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza;
  - i. approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal consiglio direttivo;
  - j. deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
- a. deliberare sulle modificazioni dello statuto;
  - b. deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

#### **Articolo 11 - Convocazione dell'Assemblea**

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

#### **Art. 12 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto**

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, ma si impegna al confronto per cercare di raggiungere le proprie decisioni ad "unanimità ragionata".
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e, ove non fosse possibile il raggiungimento dell'unanimità, con il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
7. I componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello dell'associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

#### **Articolo 13 - Consiglio Direttivo**

1. Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. I componenti del consiglio direttivo possono rappresentare l'associazione solo nei casi previsti da apposite delibere del consiglio direttivo stesso.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di 7 ad un massimo di 21 componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati.
4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. I componenti del consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 2 esercizi e possono essere rieletti.

#### **Art. 14 - Competenze del consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo ha il compito di:
  - a. eleggere al proprio interno il Presidente
  - b. eleggere al proprio interno il vice-presidente
  - c. compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
  - d. deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
  - e. amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
  - f. predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - g. predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività, entro il mese di dicembre) e il bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
  - h. proporre, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
  - i. gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea;
  - j. determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  - k. accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
  - l. deliberare in merito all'esclusione di soci;
  - m. proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
  - n. nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il consiglio direttivo oppure anche tra i non soci;
  - o. ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
  - p. assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio.
  - q. delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
  - r. assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

#### **Art. 15 - Funzionamento del consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del consiglio direttivo per tre volte consecutive. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati. Eventuali sostituzioni dei componenti del consiglio direttivo effettuate, attraverso cooptazione da parte dello stesso consiglio, nel corso del biennio devono essere convalidate dalla prima Assemblea utile. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

2. Il consiglio direttivo è convocato, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.
3. Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni senza diritto di voto.
5. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
6. Di ogni riunione del consiglio direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

#### **Art. 16 - La/Il presidente**

1. La/Il presidente è eletto a maggioranza dei voti del consiglio direttivo, dura in carica 2 (DUE) esercizi e può essere rieletto.
2. Il presidente:
  - a. ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
  - b. dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
  - c. può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
  - d. ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
  - e. convoca le riunioni dell'Assemblea e del consiglio direttivo;
  - f. sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
  - g. in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.
3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal/dalla Vice-Presidente.
4. Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del/della Vice-Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

#### **Art. 17 - Organo di controllo**

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.
2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito

registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

#### **Art. 18 - Il Collegio dei Garanti**

1. Il Collegio dei Garanti è composto da tre membri, eletti dall'Assemblea generale. I componenti del Collegio durano in carica due anni, sono rieleggibili.
2. Il Collegio dei Garanti nomina nel suo seno un/una Presidente del Collegio. I membri del Collegio dei Garanti non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.
3. Il Collegio deve decidere in merito a qualsiasi controversia relativa all'applicazione del presente Statuto, in merito a eventuali provvedimenti disciplinari per mancato rispetto dello Statuto da parte dei soci, in merito a qualsiasi altra questione individuata dall'Assemblea generale o, in caso di urgenza, proposta dal Presidente.
4. Tutte le decisioni del Collegio avvengono con dispensa da ogni formalità di procedura ma nel rispetto del contraddittorio.

#### **Art. 19 - Libri sociali**

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
  - a. il libro degli associati;
  - b. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - c. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
  - d. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
  - e. il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione
2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.
3. I verbali di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

#### **Art. 20 - Risorse economiche**

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:
  - a. quote sociali
  - b. contributi pubblici;
  - c. contributi privati;
  - d. donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
  - e. rendite patrimoniali;
  - f. rimborsi derivanti da convenzioni;
  - g. fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
  - h. corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività;
  - i. altre entrate espressamente previste dalla legge;
  - j. eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Tutti gli iscritti eletti o chiamati a ricoprire cariche pubbliche remunerate, contribuiscono in base agli emolumenti percepiti al finanziamento delle attività dell'associazione.

#### **Art. 21 - Scritture contabili**

E' compito del Consiglio Direttivo, coadiuvato dal Tesoriere, gestire le scritture contabili dell'associazione.

#### **Art. 22 - Esercizio sociale**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dal consiglio direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

3. La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

4. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

5. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal consiglio direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di dicembre di ogni anno.

#### **Art. 23 - Divieto di distribuzione degli utili**

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita.

2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art. 24 - Assicurazione dei volontari**

1. Tutti gli associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.

2. L'associazione, previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

#### **Art. 25 - Devoluzione del patrimonio**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altra associazione senza scopo di lucro individuata dall'Assemblea.

#### **Art. 26 - Disposizioni finali**

Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.